

[回上一頁](#) [列印](#)

國立高雄科技大學
NATIONAL KAOHSIUNG
UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY
授課大綱 Syllabus

部別：日間部四技

112學年度第2學期

列印日期：2024/03/08

中文課程名稱：商務英文寫作	英文課程名稱：Business Writing in English	授課教師：許正義
開課班級：應英系三甲	學分：3.0	授課時數：3.0
合班班級：日二技應英三戊, 應英系三乙, 應英系三丙		實習時數：0.0

1. 中文教學目標(Chinese Teaching objectives)

本課程系統式的介紹學生了解商用英文寫作的基本格式、資料收集方法、及專業商用英文寫作的技巧。針對將來打算進入職場同學所安排的寫作文體包含1) reference formats (APA), 2) business letters, 3) resume, 4) cover letter, 5) memos, and 6) reports。In a systematic way, students are led to go through all the fundamental writing practices of business world. Various writings are provided, including writing business correspondences, memos, and reports, to potential employers at workplace.

2. 英文教學目標(English Teaching objectives)

In a systematic way, students are led to go through all the fundamental writing practices of business world. Various writings are provided, including writing business correspondences, memos, and reports, to potential employers at workplace.

3. 中文教學綱要(Chinese CourseDescription)

學生從最基本的商用英文文體開始寫作，並熟悉資料收集及引用方法，本課程最終目標在於完成一份正式求職的完整個人自我促銷文件。

4. 英文教學綱要(English CourseDescription)

Students are trained to write in the business world where certain type of citation, choice of tones, and genres of writing are expected. It is expected that each student will produce a ready package of self-selling written document to be used in job searching upon graduating.

5. 中文核心能力

核心能力名稱(中)	核心能力名稱(英)	核心能力百分比	備註
語言學、外語教學能力			提供學生構成語言能力的理論基礎，增強學生英語文之應用能力，培育兼具理論知識與實務基礎的英語教學師資，畢業後可任教於公私立中小學、英語補習班、或其他外語教學機構。
英語聽講能力			培養中高級英語聽力、口說能力，藉由連續性及完整性之教學設計，讓學生具備國際化與全球化市場所需的語文競爭能力。
商用溝通、電腦應用能力			培養學生商用溝通、運用電腦網路的能力，運用商用書寫、口語溝通及多媒體軟體的能力，幫助學生在職場上更具競爭力。
英文閱讀寫作能力			培養中高級英文閱讀、寫作能力，藉由連續性及完整性之教學設計，讓學生具備吸收國際化與全球化市場多元資訊的閱讀、書寫溝通能力。
跨文化、文學分析能力			培養學生對世界文化的異同深入了解、對各種文類的分析，深入了解歐美文化的背景，以增

進學生跨文化溝通的能力，增進學生的國際化程度。

訓練學生之翻譯實務能力，並培養學生具有國際視野、跨文化認知、與廣泛背景知識，以助學生在職場能勝任隨行口譯或商務口譯等傳譯工作、翻譯各類型文件。

口筆譯能力

無英文核心能力資料。

7. 教科書

中文書名： 英文書名：Successful business writing (I)

中文作者： 英文作者：Henley, J.

2 中文出版社： 英文出版社：Cengage: Taipei, Taiwan.

出版日期：年 月 備註：

8. 參考書

中文書名： Taylor, S. (2012). Model Business letters, emails, & other business documents (7th ed.). New York, NY, USA: Pearson Longman. 英文書名：

中文作者： 英文作者：

1 中文出版社： 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

9. 教學進度表

週次或項目 Week or Items	中文授課內容 Chinese Course Content	英文授課內容 English Course Content	分配節次 Assigned Classes	備註 Note
1	Course Overview (Letter layout)	Course Overview (Letter layout)	3	
2	(1) A letter to introduce yourself	(1) A letter to introduce yourself	3	
3	(2)Resume	(2)Resume	3	
4	(3)Letter of application/ Cover letter-unit 2	(3)Letter of application/ Cover letter-unit 2	3	
5	Double Tenth Holiday	Double Tenth Holiday	3	
6	(4)Sales Letter	(4)Sales letter	3	
7	(5)Inquiries and replies-unit 3	(5)Inquiries and replies-unit 3	3	
8	(6)Placing an order-unit 8	(6)Placing an order-unit 8	3	
9	Guest Speaker I	Guest Speaker I	3	

10	Guest Speaker II	Guest Speaker I	3
11	(7)Handling complaints-unit 12	(7)Handling complaints-unit 12	3
12	(8)Recommendation letters	(8)Recommendation letters	3
13	(9)Memo-Unit14	(9)Memo-Unit14	3
14	Business report-short	Business report-short	3
15	Business report (on the field)	Business report (on the field)	3
16	Business report -Group Presentation	Business report -Group Presentation	3
17	Final written exam (In-class)	Final written exam (In-class)	3
18	Course reflection	Course reflection	3

10. 中文成績評定(Chinese Evaluation method)

INDIVIDUAL— 1. Attendance =30% (1 week = 2 points) 2. Individual writing assignments=50% (7 tasks, each 5%) 3. In-class written final exam=10% GROUP— 4. One Business Report and Presentation=10% EXTRA— 5. Course reflection

11. 英文成績評定(English Evaluation method)

INDIVIDUAL— 1. Attendance =30% (1 week = 2 points) 2. Individual writing assignments=50% (7 tasks, each 5%) 3. In-class written final exam=10% GROUP— 4. One Business Report and Presentation=10% EXTRA— 5. Course reflection

12. 中文課堂要求(Chinese Classroom requirements)

1. Attend the class enthusiastically. 2. In-class writing is required every week. 3. Make your own purchase of textbooks.

13. 英文課堂要求(English Classroom requirements)

1. Attend the class enthusiastically. 2. In-class writing is required every week. 3. Make your own purchase of textbooks.

14. 本課程與SDGs相關項目(This course is relevant to these of SDGs as following_)

「遵守智慧財產權」；「不得非法影印」！